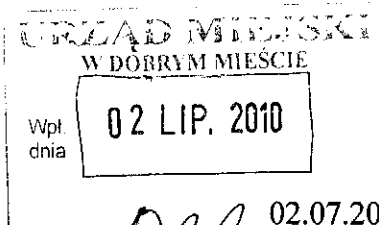


**STOWARZYSZENIE
DRUGA STRONA OGNIA**
11-040 Dobre Miasto, ul. Olsztyńska 2
tel. 605 213 634, www.drugastronaognia.pl
NIP: 7393781474, REGON: 280473069



02.07.2010r., Dobre Miasto
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*) (data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

*Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprezy pn. „Dobremiastock Festival 2010”
(nazwa zadania)

w okresie od **5 lipca** do **31 sierpnia 2010 roku**

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Gminę Dobre Miasto
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 10 000 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/-podmiotu*/-jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Stowarzyszenie Druga Strona Ognia**
- 2) forma prawna **stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze **0000346189**
- 4) NIP **739-37-81-474** REGON **280473069**
- 5) data wpisu rejestracji lub utworzenia **21.01.2010r.**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Dobre Miasto** ul. **Olsztyńska 2** gmina **Dobre Miasto** powiat **olsztyński** województwo **warmińsko-mazurskie**
- 7) tel. **+48. 605213634** fax ----- e-mail: **drugastronaognia@gmail.com**
[http:// www.dobremiastock.pl](http://www.dobremiastock.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku **PKO BP 32 1020 3570 0000 2402 0062 3082**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Kamil Wolski – prezes,
Mariusz Kwiatkowski – wiceprezes,
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
Stowarzyszenie Druga Strona Ognia, ul. Olsztyńska 2, 11-040 Dobre Miasto, Tel. +48. 605213634
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Kamil Wolski, tel. +48. 605213634**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

- a) Działalność statutowa nieodpłatna
 - **propagowanie i podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi kultury i sztuki, szczególnie w gminie Dobre Miasto**
 - **propagowanie działań na rzecz rozwoju turystyki, sportu i ochrony środowiska**
 - **wspieranie rozwoju zainteresowań młodzieży**
 - **udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży zgłaszającej się w sprawach dla niej ważnych i trudnych,**
 - **wspieranie i pomoc w realizacji wszelkich inicjatyw młodzieżowych,**
 - **stworzenie warunków do kształcenia kulturalnego młodzieży i jej rozwoju twórczego,**
 - **promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej, podnoszenie wiedzy i w zakresie sztuk plastycznych,**
 - **działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,**
 - **organizacja czasu wolnego i wolontariatu,**

b) działalność statutowa odpłatna
nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/podmiot*/jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Dobremiastock Festival 2010

2. Miejsce wykonywania zadania

Dobre Miasto

3. Cel zadania

- wspieranie rozwoju zainteresowań młodzieży;
- promocja podstawowych wartości społecznych i kulturalnych wśród młodzieży i całego społeczeństwa,
- stworzenie warunków do kształcenia kulturalnego młodzieży i jej rozwoju twórczego,
- promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej, podnoszenie wiedzy i w zakresie sztuk plastycznych,
- działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności ludzi młodych w życiu społecznym,
- działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- organizacja czasu wolnego i wolontariatu,
- propagowanie i podejmowanie inicjatyw służących rozwojowi kultury i sztuki, szczególnie w gminie Dobre Miasto,
- organizacja działań artystycznych, multimedialnych i wystawienniczych

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

Dobremiastock Festival to przedsięwzięcie organizowane przez dobromiejskie Stowarzyszenie Druga Strona Ognia. Jest to kontynuacja organizowanych w ubiegłych latach Dni Młodzieży, które stały się jednym z najważniejszych, wakacyjnych wydarzeń na Warmii i Mazurach.

Głównymi zamysłami Festiwalu są: promowanie i rozwijanie niekomercyjnej sztuki tworzonej przede wszystkim przez młodych ludzi; upowszechnianie uprawiania sportów – zarówno tych bardziej jak i mniej znanych; aktywizacja społeczna i obywatelska młodzieży.

Postawione cele realizujemy m.in. poprzez organizację w ramach Dobremiastock Ogólnopolskiego Festiwalu Muzyki Alternatywnej, który ma formę konkursu i przyciąga debiutujących muzyków z całego kraju; zapraszamy artystów, którzy prezentują różnorodne style i gatunki sztuki; organizujemy "Akademię Sukcesu" w ramach, której przyjmujemy znanych polityków, samorządowców i ludzi sukcesu; tworzymy przegląd kina niezależnego (offowego) dającego możliwość prezentacji niekomercyjnych, amatorskich produkcji filmowych; organizujemy turnieje sportowe oraz zapraszamy instruktorów prezentujących mało znane dyscypliny sportowe.

Imprezie towarzyszyć też będzie intensywna promocja. Na jej potrzeby wydrukujemy i rozprowadzimy wśród społeczności lokalnej kilkaset ulotek. Umieścimy też plakaty w wybranych miejscach Dobrego Miasta oraz większych miastach woj. Warmińsko – Mazurskiego. Dużą uwagę poświęcimy również promocji w internecie na różnych portalach informacyjnych oraz społecznościowych.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

LIPIEC

lipiec 2010 – przygotowanie do Festiwalu, uzyskanie potwierdzeń uczestnictwa artystów, wyłonienie finałowych 6 zespołów OFMA, zaangażowanie 10 członków Stowarzyszenia;

lipiec 2010 – rozesłanie informacji do mediów na temat przygotowań Festiwalu oraz postępu prac (5 komunikatów)

15-17 lipca 2010 – realizacja Festiwalu, kilkanaście koncertów i pokazów, zawody sportowe;

900 zwiedzających i uczestników;

SIERPIEŃ

sierpień 2010 – podsumowanie projektu i jego ewaluacja

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- rozwój zainteresowań młodzieży w zakresie sztuki
- zwiększenie aktywności społecznej młodzieży w życiu region
- pogłębienie wiedzy i umiejętności młodzieży
- poszerzenie horyzontów wiedzy artystycznej mieszkańców
- zorganizowanie wolnego czasu
- zaangażowanie w wolontariat
- wzrost wartości kulturalnej oraz turystycznej Dobrego Miasta
- integracja młodzieży z regionu i całej Polski
- kontynuacja przedsięwzięcia w nadchodzących latach

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł)

56 893,00 [PLN]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
1	Przygotowanie sceny: nagłośnienie	1	12200	umowa	10000	10000	0
2	Przygotowanie sceny: oświetlenie	1	2200	umowa	2200	0	2200
3	Gaże artystów za koncerty: 2 dni występów (5 umów)	1	31900	zestaw	31900	0	31900
4	Nocleg gwiazd Festiwalu: Habakuk, East West Rockers	16	1000	zestaw	1000	0	1000
5	Nocleg uczestników OFMA	40	2000	Zestaw	2000	0	2000
6	Ogólnopolski Festiwal Muzyki Alternatywnej: nagroda główna	1	3000	Zestaw	3000	0	3000
7	Ochrona	6	1500	umowa	1793	0	1793
8	Prąd: agregat prądotwórczy	1	3500	umowa	3500	0	3500
9	Promocja: słupy ogłoszeniowe	1	1000	umowa	1000	0	1000
10	JURY	1	500	Zestaw	500	0	500
Ogółem					56 893,00	10 000,00	46 893,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	17,58%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania - 0zł)	46 893,00	82,42%
Ogółem	56 893,00	100 %

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*

- wsparcie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej: 16 500,00 zł
- sponsorzy: 20 000,00 zł

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Koszty przejazdów, połączeń telefonicznych, użytkowania sprzętu komputerowego, użytkowania narzędzi elektrycznych i mechanicznych, prowadzenia strony internetowej itp. – ok. 10 000 zł

Praca 10 wolontariuszy x 15zł x 50h = 7500 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

Gmina Dobre Miasto, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście,
Centrum Kultury w Dobrym Mieście

2. Zasoby kadrowe – przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz kwalifikacje wolontariuszy).

Wolontariusze są członkami Stowarzyszenia Druga Strona Ognia. Są to zarówno osoby uczące się jak i osoby pracujące, które zamieszkują teren gminy Dobre Miasto. Pomagają w realizacji przedsięwzięć. Posiadają doświadczenie w organizacji imprez.

Artystami, których zaprosimy do współpracy będą znani twórcy muzyki tradycyjnej oraz popularnej. Będą to zespoły: East West Rockers, Habakuk, Enej, Starguardmuffin oraz Transsexdisco. Kolejnymi osobami będą członkowie zespołów, które wezmą udział w Ogólnopolskim Festiwalu Muzyki Alternatywnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

nie dotyczy

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

nie dotyczy

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Wolski Ramil
Maniemi Łukasz

**STOWARZYSZENIE
DRUGA STRONA OGNI**
11-040 Dobre Miasto, ul. Olsztyńska 2
tel. 605 213 634, www.drugastronaognia.pl
NIP: 7393781474, REGON: 280473069

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok*
3. Umowy partnerskie lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V. 1 partnera)*
4. _____
5. _____

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić