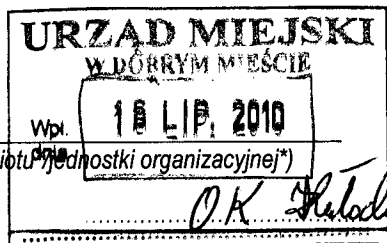


**STOWARZYSZENIE
„MAŁA WIEŚ”
Nowa Wieś Mała 21
11-040 Dobre Miasto**



Dobre Miasto, 16.07.2010r.
(data i miejsce złożenia oferty)

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/PODMIOTU*/
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Wspieranie przedsięwzięć o charakterze sportowo – rekreacyjnym
o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym (w tym utrzymanie bazy sportowej)
Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców wsi.*

(rodzaj zadania)

w okresie od 01.09.2010r. do 26.11.2010r.

*Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.zm.)*

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

Gminę Dobre Miasto
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE 2 500,00 zł

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa Stowarzyszenie na Rzecz Mieszkańców Nowej Wsi Małej – „Mała Wieś”
- 2) forma prawna Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* 0000334567
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 07.12.2009r.
- 5) nr NIP 7393768812 nr REGON 2804401130
- 6) dokładny adres: miejscowość Nowa Wieś Mała 21 ul. _____
gmina Dobre Miasto; powiat olsztyński; województwo warmińsko – mazurskie.
- 7) tel. (089) 615 14 13, fax _____ e-mail:
_____ http:// _____
- 8) nazwa banku i numer rachunku Warmiński Bank Spółdzielczy o/Dobre Miasto
97 8857 1041 3004 0400 1469 0001
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania
publicznego: Irena Baron, Wioletta Gątarczyk
- 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa
w ofercie
Stowarzyszenie na Rzecz Mieszkańców Nowej Wsi Małej – „Mała Wieś”
Nowa Wieś Mała 21, 11-040 Dobre Miasto, tel. (089) 615 14 13
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko
oraz nr telefonu kontaktowego) Irena Baron, tel. (089) 615 14 13
- 11) przedmiot działalności statutowej:

- a) Działalność statutowa nieodpłatna
 - Edukacja dzieci i młodzieży;
 - Rozwój i wzbogacenie kultury – integracja młodzieży
 - Stworzenie stałych miejsc spotkań mieszkańców – dzieci, młodzieży i dorosłych
 - Rozwój fizyczny, profilaktyka zdrowotna przez sport
 - Wspólne rozwiązywanie problemów wsi, dbałość o estetykę miejscowości

- b) działalność statutowa odpłatna

nie dotyczy

12) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców wsi.

2. Miejsce wykonywania zadania

Świetlica wiejska w Nowej Wsi Małej.

3. Cel zadania

- Rozwój fizyczny dorosłych, młodzieży i dzieci
- Integracja mieszkańców;
- Organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych;
- Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- Zniwelowanie zaniedbań, utrzymanie sprawności fizycznej;

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

1. Organizacja zajęć gimnastycznych – aerobiku (ćwiczenia sportowe dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych)
2. Zakup sprzętu sportowego do ćwiczeń

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielonych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Organizacja zajęć z aerobiku w świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi Małej:
2 x w tygodniu po 1,5 h, w okresie od 1 września do 26 listopada 2010r.

Planowane stałe uczestnictwo 12 osób.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- Rozwój fizyczny i polepszenie się stanu zdrowia mieszkańców;
- Ugruntowanie się pozytywnych nawyków, polepszenie kondycji fizycznej;
- Wzrost integracji mieszkańców wsi;

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

[3 125,08]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynagrodzenie osoby prowadzącej zajęcia aerobiku	36	27,78	godz.	1 000,08	1 000,00	0,08
2.	Zakup sprzętu sportowego	1	1 500,00	Kpl.	1 825,00	1 500,00	325,00
3.	Praca wolontariusza	30	10,00	godz.	300,00	0,00	300,00

Ogółem					3 125,08	2 500,00	625,08

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

Nie dotyczy.

2. Zasoby kadrowe – przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz kwalifikacje wolontariuszy).

Nauczycielka wychowania fizycznego prowadząca zajęcia w szkole.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ćwiczenia gimnastyczne aerobiku były prowadzone wcześniej, w ramach własnych środków uczestników w świetlicy.
Uczestniczyło w nich 10 – 15 osób – dorosłych, młodzieży i dzieci (w 2008 roku).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie dotyczy.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia ...~~01.VII.2010 - 01.X.2010~~... 01.08.2010 - do 26.11.2010r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
„MAŁA WIEŚ”
Nowa Wieś Mała 21
11-040 Dobrze Miasto**

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Prezes Irena Baron
Skarbnik. Hioletta Gatańczyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)